

Všeobecné obchodné podmienky ORSEKO, s. r. o. Lifelong learning

I. Úvodné ustanovenia a definície pojmov

1.1. Týmto **Všeobecnými obchodnými podmienkami ORSEKO, s. r. o. Lifelong learning** (ďalej len „VOP“) sa riadia právne vzťahy **medzi spoločnosťou ORSEKO, s. r. o.**, IČO: 52 182 843, so sídlom Tatranská 847/19, 060 01, Kežmarok, Slovenská republika, zapísanou do Obchodného registra Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo 37648/P (ďalej len „Poskytovateľ“) a **Účastníkom** pri poskytovaní služby.

Kontaktné údaje Poskytovateľa:

ORSEKO, s. r. o.

Poštová adresa: Tatranská 847/19, 060 01 Kežmarok, Slovenská republika

Číslo účtu pre bezhotovostné platby:

Telefón: +421 948 600 286

E-mail: sekerakova@orseko.sk; vzdelavanie@orseko.sk

Orgán dozoru:

Slovenská obchodná inšpekcia (SOI)

Inšpektorát SOI pre Prešovský kraj

Obrancov mieru 6, 080 01 Prešov 1

tel. č.: 051/772 15 97

1.2. Zmluva medzi Poskytovateľom a Účastníkom je uzavretá platným prijatím návrhu.

1.3. Vyplnenie a doručenie objednávky, resp. prihlášky na vzdelávaciu aktivitu (ďalej len „prihláška“) v elektronickej alebo písomnej forme od Účastníka, predstavuje platné prijatie návrhu a teda uzatvorenie zmluvy.

1.4. V prípade, že k uzatvoreniu zmluvy nedôjde v priestoroch Poskytovateľa, ale prostredníctvom jedného alebo viacerých prostriedkov diaľkovej komunikácie bez súčasnej fyzickej prítomnosti zmluvných strán, riadia sa tieto VOP režimom zásielkového predaja v zmysle zákona č. 102/2014 Z.z.

1.5. Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb súvisiacich s činnosťami v rámci voľného času v dohodnutom čase, resp. dohodnutej lehote podľa § 7 ods. 6 písm. k) zákona č. 102/2014 Z.z., a teda Účastník nemôže odstúpiť od zmluvy inak a v lehote, ako je to uvedené v týchto VOP.

1.6. Účastník zaslaním objednávky, resp. prihlášky potvrdzuje, že sa oboznámil s týmito obchodnými podmienkami, ktorých neoddeliteľnú súčasť tvorí reklamačný poriadok ako aj poučenie o ochrane osobných údajov, a že s nimi súhlasí. Na tieto obchodné podmienky je Účastník dostatočným spôsobom pred vlastným uskutočnením objednávky upozornený a má možnosť sa s nimi oboznámiť.

1.7. **Účastníkom je spotrebiteľ.** Spotrebiteľom je fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvy nekoná v rámci svojej obchodnej alebo inej podnikateľskej činnosti alebo v rámci samostatného výkonu svojho povolania. Účastník pri začatí obchodných vzťahov odovzdáva Poskytovateľovi svoje osobné údaje (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, telefónne číslo a e-mail) nutné pre bezproblémové vybavenie objednávky, resp. prihlášky, poprípade údaje, ktoré budú uvedené na účtovných a vzdelávacích dokladoch. Účastník vyhlasuje, že všetky ním uvedené informácie sú pravdivé a ich poskytnutie je dobrovoľné na základe vlastného rozhodnutia.

1.8. Najneskôr do piatich pracovných dní sa Poskytovateľ skontaktuje s Účastníkom. Overí objednávku, resp. prihlášku, spôsob dodania služby a oznámi predpokladaný termín, konečnú cenu, spôsob úhrady a vyzve Účastníka k uhradeniu zálohy 10% zo stanovenej konečnej ceny.

1.9. Vzdelávacou aktivitou, resp. vzdelávacou službou (ďalej len „vzdelávacia aktivita“) sa rozumie vzdelávací program, školenie, workshop, seminár, webinár, konferencia, individuálna a skupinová

konzultácia (doučovanie) a iné. Vzdelávacie aktivity môžu mať rôzny formát (individuálne, skupinové, prezenčné, dištančné, videokonferenčné a iné).

1.10. Termín dodania služby závisí od počtu prihlásených Účastníkov do konkrétnej vzdelávacej aktivity, v konkrétnom termíne a v konkrétnom mieste.

1.11. Poskytovateľ nezodpovedá za to, či Účastník spĺňa požiadavky potrebné pre úspešné absolvovanie vzdelávacej aktivity. Popis vzdelávacej aktivity, ciele vzdelávacej aktivity a požadované predpoklady sú uvedené v ponuke vzdelávacej aktivity. Poskytovateľ odporúča, aby sa Účastník ešte pred zaslaním prihlášky oboznámil s popisom vzdelávacej aktivity, cieľmi vzdelávacej aktivity a požadovanými predpokladmi. Na reklamácie vzniknuté z týchto dôvodov Poskytovateľ nebude brať ohľad. Počas účasti na vzdelávacej aktivite Poskytovateľ odporúča, aby Účastník postupoval podľa pokynov a odporúčaní lektora. Účastník je povinný počas vzdelávacej aktivity dodržiavať podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci/výučbe, ktoré môžu byť pred nastúpením na vzdelávaciu aktivitu zaslané na požiadanie.

1.12. Účastník, ktorý absolvuje viac ako 80% časového rozsahu podľa druhu vzdelávacej aktivity a splní ostatné stanovené podmienky vzdelávacej aktivity určené Poskytovateľom, dostane pri ukončení vzdelávacej aktivity osvedčenie o absolvovaní vzdelávacej aktivity, prípadne certifikát. Typ osvedčenia/certifikátu je určený podľa toho, či Účastník absolvuje akreditované alebo neakreditované vzdelávanie. Účastník má takto nárok na jeden originál. Vystavenie ďalšieho originálu je spoplatnené podľa platného cenníka. Na základe požiadavky môže Poskytovateľ vystaviť Účastníkovi potvrdenie o účasti na vzdelávacej aktivite. Vystavenie potvrdenia je spoplatnené podľa platného cenníka Poskytovateľa.

II. Cena a platobné podmienky

2.1. Po uzatvorení zmluvy podľa bodu 1.2 a 1.3. vzniká Účastníkovi povinnosť zaplatiť dohodnutú cenu Poskytovateľovi vzdelávacej aktivity a povinnosť zúčastňovať sa na vzdelávacej aktivite.

2.2. Cena služby/vzdelávacej aktivity je stanovená cenníkom Poskytovateľa. Ceny uvedené v cenníku môžu podliehať zmenám i bez predchádzajúceho ohlásenia. Platná cena služby/vzdelávacej aktivity bude vždy oznámená pri overovaní objednávky, resp. prihlášky. Účastník má možnosť sa pred vykonaním objednávky, resp. prihlášky oboznámiť s celkovou cenou a všetkými ďalšími poplatkami.

2.3. Účastník uhrádza platbu v hotovosti, prevodom/vkladom na účet Poskytovateľa.

2.4. Cenu vzdelávacej aktivity je možné uhradiť:

a/ jednorazovým zaplatením ceny vzdelávacej aktivity,

b/ Poskytovateľ môže povoliť Účastníkovi platbu na splátky.

Najneskôr v deň otvorenia vzdelávacej aktivity je potrebné, aby bola zaplatená celá cena vzdelávacej aktivity. V prípade, ak Účastník neuhradí do dňa otvorenia vzdelávacej aktivity celú sumu, nebude pripustený na vzdelávaciu aktivitu.

2.5. Podmienky pre vrátenie uhradených poplatkov za vzdelávaciu aktivitu a storno poplatky sú nasledovné:

a/ ak Účastník vzdelávacej aktivity **najneskôr 30 dní pred dňom otvorenia vzdelávacej aktivity** oznámi Poskytovateľovi, že sa na vzdelávacej aktivite nezúčastní, má nárok na vrátenie už uhradenej sumy, vrátane zálohy 10% zo stanovenej konečnej ceny;

b/ ak Účastník vzdelávacej aktivity **najneskôr 15 dní pred dňom otvorenia vzdelávacej aktivity** oznámi Poskytovateľovi, že sa na vzdelávacej aktivite nezúčastní, má nárok na vrátenie už uhradenej sumy, okrem zálohy 10% zo stanovenej konečnej ceny, ktorú si Poskytovateľ započíta na náhradu za vzniknuté výdavky, ktoré súviseli s organizovaním vzdelávacej aktivity;

c/ ak Účastník vzdelávacej aktivity **menej ako 15 dní pred dňom otvorenia vzdelávacej aktivity** oznámi Poskytovateľovi, že sa na vzdelávacej aktivite nezúčastní, nemá nárok na vrátenie ceny vzdelávacej aktivity, 80% tejto ceny si Poskytovateľ započíta na náhradu za vzniknuté výdavky, ktoré súviseli s organizovaním vzdelávacej aktivity a 20% z ceny vzdelávacej aktivity si Poskytovateľ započíta ako sankciu za nesplnenie záväzku Účastníka zúčastniť sa na danej vzdelávacej aktivite podľa bodu 2.1.

d/ ak Účastník **počas trvania vzdelávacej aktivity** z rôznych dôvodov nebude môcť pokračovať vo vzdelávacej aktivite, Účastník nemá nárok na vrátenie ceny vzdelávacej aktivity.

III. Ďalšie podmienky

3.1. Počet Účastníkov vzdelávacej aktivity je obmedzený. Vzdelávacie aktivity prebiehajú obvykle individuálne (individuálne konzultácie) alebo v skupinách s minimálnym počtom 6 osôb, max. počet osôb je spravidla limitovaný kapacitou prednáškovej miestnosti, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

3.2. Ak sa o vzdelávaciu aktivitu zaujíma viac záujemcov ako je maximálny počet frekventantov v skupine, miesto získavajú účastníci v takom poradí, v akom uhradili cenu za vzdelávaciu aktivitu. V prípade nejasnosti si Poskytovateľ overí postupnosť platieb na základe bankového výpisu a/alebo evidencie hotovostných úhrad.

3.3. V prípade, ak Účastník poplatok uhradil, ale vzhľadom na vyššie uvedený postup sa dostal mimo poradia prijatých Účastníkov, navrhne mu Poskytovateľ iný termín, v ktorom je možné vzdelávaciu aktivitu absolvovať.

3.4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo presunúť termín konania vzdelávacej aktivity pri nenaplnení minimálnej veľkosti študijnej skupiny a z dôvodov, ktoré nemôže ovplyvniť („zásah vyššej moci“) napr. prerušenie dodávky elektrického prúdu, náhle ochorenie lektora, náhle odhlásenie väčšieho počtu Účastníkov, atď. V tomto prípade to bude okamžite oznámené prihláseným Účastníkom a zároveň bude dohodnutý nový termín. Účastník má právo na vrátenie uhradenej sumy vrátane zálohy, ak Poskytovateľ v lehote 3 mesiacov od termínu zaplatenia zálohy neotvoril vzdelávaciu aktivitu.

3.5. Ďalšie podmienky

- a) Účastník vzdelávacej aktivity súhlasí s formou, postupmi a metódami výučby tak, ako ich určí Poskytovateľ.
- b) Požiadavky, ktoré nie sú uvedené v objednávke, resp. prihláške a vo VOP nie sú garantované zo strany Poskytovateľa.
- c) Účastník vzdelávacej aktivity súhlasí, že dohodnutý termín vzdelávacej aktivity nie je možné meniť, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- d) Poskytovateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby vykonať presuny v rámci tried, skupín a lektorov.
- e) Účastník vzdelávacej aktivity súhlasí s tým, že v prípade potreby budú vykonané opakovania z celého dovedy preberaného učiva.
- f) V prípade akejkoľvek absencie Účastníka nebudú mu tieto zameškané hodiny spätne preplatené.
- g) V prípade neskoršieho nástupu Účastníka na vzdelávaciu aktivitu Poskytovateľ nebude pre neho samostatne opakovať už prebraté učivo.
- h) Účastník vzdelávacej aktivity sa riadi pravidlami a ustanoveniami definovanými v spise vzdelávacej aktivity.

IV. Povinnosti Účastníka

4.1. Účastník je povinný dodržiavať disciplínu, vzájomnú ohľaduplnosť a dôsledné dodržiavať režim výučby tak, aby nespôsobil svojím konaním rušenie výučby, alebo nespôsobil prekážky vo výučbe. V prípade zistenia vyššie uvedených skutočností má Poskytovateľ vzdelávacej aktivity právo v daný deň nepustiť Účastníka na výučbu, alebo vylúčiť Účastníka zo vzdelávacej aktivity bez nároku na vrátenie už zaplatených poplatkov.

4.2. Účastník je povinný dodržiavať organizačný, resp. prevádzkový poriadok.

4.3. Účastník poskytne Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre riadne zabezpečenie vzdelávacej aktivity, bude plniť zadávané úlohy pod vedením a podľa pokynov lektora.

4.4. Účastník plne zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobí Poskytovateľovi, ako aj jeho zmluvným partnerom v súvislosti s účasťou na vzdelávacej aktivite. V prípade spôsobenia škody je Poskytovateľ oprávnený uplatňovať voči Účastníkovi vzdelávacej aktivity náhradu škody.

V. Ukončenie zmluvného vzťahu a právo na odstúpenie od zmluvy

5.1. Vzťah medzi Poskytovateľom a Účastníkom sa skončí ukončením vzdelávacej aktivity. Pred uplynutím dohodnutej doby je možné vzdelávaciu aktivitu ukončiť:

- a) písomnou dohodou uzatvorenou medzi Poskytovateľom a Účastníkom,
- b) jednostranným ukončením vzdelávacej aktivity zo strany Účastníka,
- c) odstúpením Účastníka za podmienok dohodnutých v týchto VOP.

5.2. Jednostranné ukončenie vzdelávacej aktivity zo strany Účastníka - Účastník je oprávnený na základe svojho písomného oznámenia vo svojom mene adresovaného Poskytovateľovi (ďalej len „oznámenie“) jednostranne ukončiť vzdelávaciu aktivitu. Pre určenie termínu ukončenia vzdelávacej aktivity a záväzkov voči Poskytovateľovi je rozhodujúci dátum doručenia oznámenia Účastníka Poskytovateľovi (skutočnosť, či sa Účastník zúčastňoval vzdelávania nemá pre posúdenie ukončenia vzdelávacej aktivity a záväzkov voči Poskytovateľovi význam). Vzdelávacia aktivita je pre Účastníka v tomto prípade ukončená dňom, v ktorom bolo Poskytovateľovi doručené oznámenie.

Účastníkovi pri jednostrannom ukončení vzdelávacej aktivity nevzniká nárok na vrátenie poplatku za absolvovanie vzdelávacej aktivity.

5.3. Odstúpenie Účastníka - Účastník je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak Poskytovateľ stratí oprávnenie na poskytovanie služieb uvedených v týchto VOP. V prípade odstúpenia od zmluvy si Poskytovateľ nebude nárokovat', resp. vráti Účastníkovi alikvotnú čiastku ceny vzdelávacej aktivity odo dňa ukončenia vzdelávacej aktivity do termínu riadneho ukončenia vzdelávacej aktivity za tých istých podmienok ako pri jednostrannom ukončení vzdelávacej aktivity zo strany Účastníka.

VI. Záručná doba

6.1. Na vzdelávacie aktivity ako také nie je poskytovaná záručná doba, nakoľko to v akom rozsahu nadobudne Účastník vedomosti, zručnosti a spôsobilosti závisí vo veľkom rozsahu od neho samotného. Poskytovateľ však garantuje, že počas vzdelávacej aktivity budú dodržané všetky podmienky pre realizáciu vzdelávacej aktivity.

6.2. Poskytovateľ zodpovedá Účastníkovi za:

- a) dodržanie ceny, ktorá bola platná v čase odoslania objednávky, resp. prihlášky Účastníkom, ak došlo k akceptácii objednávky, resp. prihlášky,
- b) poskytnutie služby bez väd, ktoré majú vplyv na výsledok, ktorým je úspešné ukončenie vzdelávacej aktivity,
- c) dodanie služby v množstve a kvalite podľa objednávky, za predpokladu, že došlo k jej akceptácii.

6.3. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za:

- a) nedostatky, ktoré nemajú zásadný vplyv na poskytovanú službu a jej výsledok, ktorým je úspešné ukončenie vzdelávacej aktivity.

VII. Reklamačný poriadok

7.1. Spotrebiteľ je povinný uplatniť reklamáciu ihneď, bez zbytočného odkladu u Poskytovateľa.

7.2. Za nekvalitne poskytnutú službu nemožno považovať nedostatky spôsobené samotným Účastníkom alebo iným Účastníkom, resp. subjektívne vnímané nedostatky Účastníkom, ktoré nemajú zásadný vplyv na poskytovanú službu a jej výsledok, ktorým je úspešné ukončenie vzdelávacej aktivity.

7.3. Ak by Účastníkovi nevyhovoval priebeh vzdelávacej aktivity z dôvodu, na základe ktorého si bude chcieť uplatniť reklamáciu, má právo požiadať o reklamáciu preukázateľnou formou Poskytovateľa (odporúčame do predmetu uviesť REKLAMÁCIA, a to z dôvodu právnej istoty). Jeho reklamácia bude individuálne riešená. Poskytovateľ danú reklamáciu prešetrí v lehote do 30 dní a Účastníkovi zašle stanovisko písomnou formou.

7.4. Pri menej závažných problémoch, pripomienkach alebo nápadoch môže Účastník podať sťažnosť aj elektronickou formou napr. e-mailom na adresu konateľ'a spoločnosti ORSEKO, s. r. o. zverejnenú v kontaktných údajoch. Opodstatnene vytýkané nedostatky, budú odstránené podľa možností Poskytovateľa bezodkladne.

7.5. Poskytovateľ neručí za akékoľvek problémy, ktoré nemajú pôvod u neho, prípadne majú pôvod u Účastníka.

VIII. Alternatívne riešenie sporov

8.1. V prípade, že nie ste spokojný s vybavením Vašej objednávky alebo našimi službami, napíšte nám (aj elektronickou formou). Pokiaľ sme Vašu reklamáciu nevybavili k Vašej spokojnosti, alebo ak sa domnievate, že sme mohli porušiť Vaše práva, môžete **podľa zákona 391/2015 Z.z. o alternatívnom riešení účastníckych sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov** podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu.

8.2. Alternatívne riešenie sporov môže využiť len Účastník (fyzická osoba), ktorá pri uzatváraní a plnení účastníckej zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania. **Alternatívne riešenie sporov sa týka len sporu medzi Účastníkom a predávajúcim, ktorého hodnota presahuje 20 EUR**, vyplývajúceho z účastníckej zmluvy uzatvorenej na diaľku.

8.3. Subjekt alternatívneho riešenia sporov podľa § 22 zákona 391/2015 Z.z. môže od vás za začatie riešenia sporu požadovať úhradu poplatku do výšky 5 EUR s DPH. Návrh môžete podať spôsobom určeným podľa § 12 zákona 391/2015 Z.z.

IX. Osobné údaje, ich spracovávanie a ochrana

9.1. Účastník v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane údajov poskytuje Poskytovateľovi osobné údaje na účel vytvorenia platnej objednávky, uzavretia zmluvy s Poskytovateľom, plnenia a dodatočného potvrdenia podmienok zmluvy, spracovania elektronickej objednávky, realizácie dodávky, zúčtovania platieb a nevyhnutnej komunikácie medzi zmluvnými stranami.

9.2. Poskytovateľ postupuje pri zaobchádzaní s osobnými údajmi Účastníka v súlade s ustanoveniami nariadenia. Iným subjektom bude umožnený prístup k osobným údajom Účastníkom len v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi (najmä v priebehu správneho či trestného konania).

9.3. Účastník je povinný svoje osobné údaje uvádzať správne a pravdivo a bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa o ich zmene. V prípade, ak Účastník Poskytovateľovi neposkytne osobné údaje, nie je možné uzatvoriť zmluvný vzťah.

9.4. Osobné údaje bude Poskytovateľ spracúvať a archivovať v súlade s osobitnými predpismi.

9.5. Účastník, ktorého osobné údaje sú spracúvané Poskytovateľom, má právo od Poskytovateľa požadovať prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú, ako aj právo na opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania týchto údajov.

9.6. Účastník má súčasne právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa ho týkajú a právo na prenosnosť týchto údajov. Ak sú žiadosti Účastníka v postavení dotknutej osoby zjavne neopodstatnené alebo neprimerané, najmä pre ich opakujúcu sa povahu, Poskytovateľ môže požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na poskytnutie informácií alebo odmietnuť konať na základe žiadosti.

9.7. Ak sa Účastník domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa ho týka, je v rozpore so všeobecným nariadením o ochrane údajov, má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým sa rozumie Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava. Prípadné otázky týkajúce sa ochrany osobných údajov môže Účastník adresovať zodpovednej osobe Poskytovateľa prostredníctvom e-mailovej adresy stanislava.sekerakova@gmail.com.

9.8. Kúpením služby vzniká medzi Účastníkom a Poskytovateľom vzťah, na základe ktorého Poskytovateľ využíva osobné údaje Účastníka aj na účely oslovovania s marketingovými ponukami Poskytovateľa. Právnym základom spracúvania osobných údajov je oprávnený záujem podľa zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov. Oprávneným záujmom je informovať dotknuté osoby o vlastných podobných produktoch a službách.

9.9. Osobné údaje nebudú poskytované do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.

X. Záverečné ustanovenia

10.1. Účastník súhlasí, že pre získanie osvedčenia o absolvovaní vzdelávacej aktivity, resp. certifikátu je povinný plniť tieto VOP.

10.2. Poskytovateľ nezodpovedá za škody na majetku alebo zdraví Účastníka vzdelávacej aktivity, ktoré vznikli počas vzdelávacej aktivity.

10.3. Účastník vzdelávacej aktivity vyhlasuje, že si Všeobecné obchodné podmienky ORSEKO, s. r. o. Lifelong learning pred uzavretím zmluvy prečítal a ich obsahu porozumel.

10.4. Tieto všeobecné obchodné podmienky ORSEKO, s. r. o. Lifelong learning tvoria prílohu zmluvy uzavretej medzi Poskytovateľom a jej Účastníkom a sú pre obe strany záväzné. Právne vzťahy založené zmluvou sa budú riadiť ustanoveniami zmluvy (t.j. záväznou objednávkou, resp. prihláškou a potvrdením objednávky, resp. prihlášky, prípadne individuálne dohodnutými podmienkami), ustanoveniami týchto všeobecných obchodných podmienok a príslušnými právnymi predpismi. Ustanovenia zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto všeobecných obchodných podmienok a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.

10.5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo jednostranne meniť alebo dopĺňať tieto všeobecné obchodné podmienky. Akékoľvek zmeny týchto všeobecných obchodných podmienok nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia.

10.6. Ak sa niektorý článok, jeho časť alebo jednotlivé ustanovenie VOP stane neplatným, alebo neúčinným, platí, že tento článok, jeho časť alebo jednotlivé ustanovenie je úplne oddeliteľné od ostatných článkov, alebo od ostatnej časti článku predmetného dokumentu, a teda ostatné ustanovenia VOP zostávajú naďalej v plnej platnosti a účinnosti.

10.7. Právne vzťahy vyplývajúce zo zmluvy sa spravujú vždy všeobecnými obchodnými podmienkami účinnými v čase záväznej objednávky služby.

10.8. Právne vzťahy medzi Poskytovateľom a Účastníkom neupravené VOP sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.